



UNIDAD DE CONTROL INTERNO - SDAF

FORMULARIO DE CONTROL RENDICION DE VIATICOS POR BENEFICIARIO AL INTERIOR LEY N° 7408/2025, ART. 259, DECRETO 5076/2021,REGLAMENTADA POR LA LEY 6511/2020

BENEFICIARIO:	RUBEN AGUILAR	C.I. N°:	740.698
DESTINO DE COMISION DE SERVICIO:	ENCARNACION - DPTO. ITAPUA		
N° RESOLUCIÓN AUTORIZANTE:	258/2026 (27/02/2026)		
PERIODO DE COMISION DE SERVICIO:	DESDE: 03/03/2026	HASTA: 06/03/2026	
N° COMPROBANTE DE PAGO EN GUARANIES:	591/2026	FECHA:	11/03/2026
MONTO ASIGNADO EN CONCEPTO DE VIATICOS Y MOVILIDAD EN GUARANIES:	Gs.2.615.339		
CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO INTERNO RES. N° 287/2025	SI	NO	N.A.
ITEM 11.7 INC.1: PRESENTA DOCUMENTOS DE GASTOS REALIZADOS DE ALOJAMIENTO, ALIMENTACION, PASAJES Y OTROS GASTOS.	X		
ITEM 11.7 INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) RINDIENDO EL 50% MINIMO.	X		
ITEM 11. INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) DEL SALDO DEL 50% BAJO DECLARACION JURADA.		X	
ITEM 11.7 INC. A,E : PRESENTA INFORME Y DEMAS DOCUMENTOS - GESTION DE TRABAJO EN EL PLAZO ESTABLECIDO.	X		
ITEM 11.4 INC.A: LIQUIDACION PRACTICADA ACORDE A LA TABLA DE VALORES PARA VIATICOS AL INTERIOR DEL PAIS - ANEXO B-03-01	X		
DETALLES DE MONTOS			
TOTAL MONTO ASIGNADO EN GUARANIES:	Gs.2.615.339		
MONTO MINIMO A RENDIR (50%):	Gs.1.307.670		
MONTO RENDIDO SEGÚN FORMULARIO (CGR) DEL 50%:	Gs.1.600.000		
MONTO RENDIDO SEGÚN DECLARACION JURADA (CGR) DEL 50%:	Gs.0		
MONTO TOTAL RENDIDO SEGUN FORMULARIOS CGR DEL 50% Y 50%	Gs.1.600.000		
DESCUENTO POR GASTOS NO ADMITIDOS:	Gs.0		
MONTO DEVUELTO AL DPTO. TESORERIA	Gs.0		
MONTO NETO RENDIDO:	Gs.1.600.000		
DEVOLUCION PENDIENTE A SER DESCONTADO DE SUS HABERES:	Gs.0		
ITEM 11 INC.C) 10% (DIEZ POR CIENTO) DE MULTA	Gs.0		
ITEM 11 INC.C) MONTO TOTAL A DESCONTAR DE SUS HABERES	Gs.0		
OBSERVACIONES			
CONCEPTO DE HOSPEJADE Y CONSUMICION SIN DESAGREGACION.			
VERIFICADO POR:	NADIA GONZALEZ UNIDAD DE CONTROL INTERNO SDAF - DINAC	V°B°:	LIC. SARA GONZALEZ COORDINADORA CONTROL INTERNO DINAC

Aeropuerto Internacional Silvio Pettirossi, 20 de marzo de 2026.-

Señor

Lic. SARA GONZALEZ

Unidad de Control y Rendición de Cuentas

Dirección Nacional de Aeronáutica Civil (DINAC)

Presente

Me dirijo a usted, a fin de presentar informe referente a la comisión de servicio al Aeropuerto Tte. Ramón Amín Ayub González de la ciudad de Capitán Miranda, en el cual me hice presente los días 03 al 06 de marzo de 2026, en cumplimiento de la Resolución N°0258/2026 para la coordinación de trabajos en dicha terminal aérea.

Se adjunta rendición de viáticos, constancia y copia de resolución.

Sin otro particular, la saludamos atentamente.

CTA. RUBEN AGUILAR  
DIRECTOR DE AEROPUERTOS

	Dirección Nacional de Aeronáutica Civil UNIDAD DE CONTROL INTERNO - SDAF <b>MESA DE ENTRADA</b>
Fecha: 20/03/26	Hora: 10:50
Recibido por: Alejandra Meixner	
LA RECEPCIÓN NO IMPLICA LA CERTIFICACIÓN DEL DOCUMENTO	

**MISIÓN:**  
Normar las actividades relacionadas a la aviación civil y prestar servicios para satisfacer a las partes interesadas

**VISIÓN:**  
Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y la calidad de los servicios prestados

**VALORES INSTITUCIONALES:**  
Integridad | Compromiso  
Transparencia | Trabajo en Equipo  
Respeto | Eficiencia

Avda. Mcal. López esq. 22 de Setiembre  
2do Piso. Teléfono: (021) 212 530  
E-mail: sec\_gral@dinac.gov.py  
Asunción - Paraguay





SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
UNIDAD DE CONTROL INTERNO

ANEXO

Nº \_\_\_\_\_

FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS POR BENEFICIARIO

PARA LOS CASOS DE ASIGNACIÓN DE VIÁTICOS POR COMISIONES DE SERVICIOS A LAS CAPITALES  
DEPARTAMENTALES DEL PAÍS

LEY Nº 6511/2020 "QUE ESTABLECE DISPOSICIONES LEGALES SOBRE EL OTORGAMIENTO DE VIATICOS..." - DECRETO Nº 5076/2021  
"POR LA CUAL SE REGLAMENTA LA LEY Nº 6511/2020..."

LEY Nº 7228/2023 "QUE APRUEBA EL PRESUPUESTO GENERAL DE LA NACION EJERCICIO FISCAL 2024..." - DECRETO Nº 1092/2024  
"QUE REGLAMENTA LA LEY Nº 7228 DE PRESUPUESTO GENERAL..."

INSTITUCIÓN: DINAC

1	Beneficiario: RUBEN AGUILAR		C.I. Nº: 740.698		
2	Funcionario	Sí X	No		
3	Cargo o función que desempeña: DIRECTOR DE AEROPUERTOS				
4	Disposición legal de designación de viático Nº: 258/2026		Fecha: 27/02/2026		
5	Viático asignado: a) G 2.615.339		b) 50% G: 1.307.669		
6	Destino (Capital departamental) de la comisión de servicio: AEROPUERTO DE ENCARNACION.				
7	Motivo de la comisión de servicio: para la coordinación de trabajos en dicha terminal aérea.				
8	Período de la comisión :CUATRO DIAS	Desde: 03/03/2026	Hasta: 06/03/2026		
9	Medio de traslado:	Institucional:	Particular: X		
10	Detalles de Gastos Incurridos en la comisión de servicio:				
	Descripción	Comprobante			Observación
		Tipo	Nº	Fecha	
a)	Hospedaje y consumición	FACTURA	001.003.0001028	06/03/2026	1.600.000
b)					
c)					
d)					
11	Total de Gastos incurridos (a+b+c+d)				G 1.600.000
12	Fecha de recepción del formulario y los documentos de respaldo presentados por los beneficiarios a la Administración del Ente, deberán ser originales, y la institución presentará copia autenticada a la CGR adjunto al formulario original. (Sello institucional)				

Ley Nº 276/94 "Orgánica y Funcional de la Contraloría General de la República", Art. 40: "La persona que proporcionare datos o informes falsos a la Contraloría General, será sancionada conforme a las disposiciones penales vigentes..."

Firma del Beneficiario

Aclaración y C.I. Nº:

Ruben Aguilar  
CI 740698

de: Francisco Dure Arce

## Encarnación - Itapúa - Paraguay

# FACTURA

Nº 001-0030001028

Cond. De Venta: <b>CONTADO</b>	<input type="checkbox"/> <b>CRÉDITO</b>
--------------------------------	---

RUC o C.I.: 740.698

· Nota de Remisión N°:

**VALOR PARCIAL**

TOTAL A PAGAR Gs.

**TOTAL:**

**LIQ. DEL IVA: (5%):**

**LIQ. DEL IVA:(10%):**

**TOTAL DEL IVA:** 145.454.



**V.E.**  
REPRODUCCIÓN  
**Gráfica**

Vivienda EBY B° Arroyo Pora Manz. 14 Lote 18 - Enc. - Py.  
 Cel: (0385) 965 965  
 vagrafica2018@hotmail.com  
 Dg: Marcelo Vargas Bareiro - RUC:4.256.590-1 - Ced. de Hab. N° 2261

4 Tel. Fecha de Impresión: 18/02/2025

**50x3 cant. 851 al 1.050.-**

ORIGINAL :CLIENTE

ORIGINAL : COPIA  
 DUPLICADO : ARCHIVO TRIBUTARIO

TRIPPLICADO :CONTABILIDAD(no valido como crédito fiscal)

CONSTANCIA DE COMISION DE SERVICIO

Encarnación, 19 de marzo del 2026.-

Por el presente se deja Constancia:

Que, el funcionario mencionado a continuación se hizo presente en éste Aeropuerto, los días 03 al 06 de marzo, con el fin de dar cumplimiento a la RESOLUCIÓN N° 258/2026, de fecha 27 de febrero del corriente año.

Rubén Aguilar.

C.I. Nro.: 740.698

Se expide la presente constancia para los fines administrativos que hubiere lugar



Vicente Osvaldo Galván.  
Encargado de OPS  
Aerop. Int. Tte. Ramón Ayub G. – Encarnación.

MISSION:  
Normar y vigilar las actividades relacionadas a la aviación civil y prestar servicios para satisfacer las partes interesadas

VISION:  
Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y calidad de los servicios prestados

VALORES INSTITUCIONALES:  
Integridad | Compromiso | Transparencia | Trabajo en Equipo | Respeto | Eficiencia

DIRECCIÓN:  
KM 16 Ruta 6<sup>ta</sup> Entrada Calle A.  
Encarnación - Paraguay  
Tel: +595 21-3380018 / +595 021-3380011

RESOLUCIÓN N° 258 /2026

POR LA QUE SE AUTORIZA AL FUNCIONARIO RUBÉN AGUILAR, A REALIZAR UNA COMISIÓN DE SERVICIO EN EL AEROPUERTO “TTE. RAMÓN AMÍN AYUB GONZÁLEZ” – DPTO. DE ITAPÚA, DEL 03 AL 06 DE MARZO DE 2026; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE. -----

Asunción, 27 de Febrero de 2026

VISTO: El Memorándum GA DA N° 83/2026 de la Gerencia Administrativa de la Dirección de Aeropuertos, de la Subdirección de Administración y Finanzas (Expte. DINAC N° 266831); y, -----

CONSIDERANDO: Que, la Gerencia Administrativa de la Dirección de Aeropuertos remite la liquidación de viático para la autorización correspondiente a favor del funcionario CTA. Rubén Aguilar, Director de Aeropuertos, para realizar una comisión de servicio en el Aeropuerto “Tte. Ramón Amín Ayub González” – Dpto. de Itapúa, para la coordinación de trabajos en dicha terminal aérea. -----

Que, la Subdirección de Administración y Finanzas informa que el Objeto del Gasto 232 – Viáticos y Movilidad cuenta con disponibilidad presupuestaria, y se aplicará la escala autorizada por Resolución N° 1823/2025 y recomienda realizar la comisión del 03 al 06 de marzo de 2026, donde se incluye un día de retorno. -----

POR TANTO: De conformidad con la Ley N° 73/90 “Carta Orgánica de la DINAC” modificada por la Ley N° 2199/2003 “Que dispone la Reorganización de los Órganos Colegiados Encargados de la Dirección de Empresas y Entidades del Estado Paraguayo”. -----

EL PRESIDENTE DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL

RESUELVE

Artículo 1° Autorizar al funcionario **Rubén Aguilar**, a realizar una comisión de servicio en el Aeropuerto “Tte. Ramón Amín Ayub González” – Dpto. de Itapúa, del 03 al 06 de marzo de 2026. -----

Artículo 2° La Subdirección de Administración y Finanzas se encargará de abonar el viático correspondiente, conforme a la Reglamentación vigente, y de acuerdo al siguiente detalle: -----



Comisión					Liquidación de viáticos			
Funcionario/a	C.I. N°	Origen	Destino	Fecha	Día	Escala DINAC Res 1823 (Gs.)	%	Monto asignado (Gs.)
Rubén Aguilar	740.698	Luque – Dpto. de Central	Aeropuerto “Tte. Ramón Amín Ayub González” de la ciudad de Encarnación – Dpto. de Itapúa	03 al 06 de marzo de 2026  Incluye un día de retorno	03,04,05-marzo	726.483	100%	2.179.149
							80%	
							40%	
					06-marzo	726.483	60%	435.890
Subtotal a favor de c/u								2.615.339
Cantidad de funcionarios								1
Total general por afectar al OG 232								2.615.339

../2

MISIÓN:  
Normar las actividades relacionadas a la aviación civil y prestar servicios para satisfacer a las partes interesadas

VISIÓN:  
Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y la calidad de los servicios prestados

VALORES INSTITUCIONALES:  
Integridad | Compromiso  
Transparencia | Trabajo en Equipo  
Respeto | Eficiencia

Avda. Mar. López esq. 22 de Setiembre  
2do Piso. Teléfono: (021) 212 530  
E-mail: sec. npl@dinae.gov.py  
Asunción - Paraguay



RESOLUCIÓN N° 258 /2026

POR LA QUE SE AUTORIZA AL FUNCIONARIO RUBÉN AGUILAR, A REALIZAR UNA COMISIÓN DE SERVICIO EN EL AEROPUERTO “TTE. RAMÓN AMÍN AYUB GONZÁLEZ” – DPTO. DE ITAPÚA, DEL 03 AL 06 DE MARZO DE 2026; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE. -----

**Observación:** Racionalización del Gasto conforme a lo establecido en el Decreto N° 3248/2026, en el Art. 466 inc.

**g.2) Viáticos para el interior:**

**g.2.1)** Corresponderá la asignación del 100% del monto total diario infebado en la Tabla de viáticos Interior, cuando no se cuente con alojamiento, alimentación y movilidad institucional.

**g.2.2)** Corresponderá la asignación del 80% del monto total diario infebado en la tabla de viáticos interior cuando se cuente con movilidad institucional.

**g.2.3)** Corresponderá la asignación del 40% del monto total diario infebado en la tabla de viáticos interior cuando se cuente con movilidad institucional y no se requiera hospedaje o el mismo sea proveído.

**g.2.4)** Corresponderá la asignación del 60% del monto total diario infebado en la tabla de viáticos interior cuando no se cuente con movilidad institucional y no se requiera hospedaje o el mismo sea proveído.

En caso de que el funcionario no presente factura relacionada al hospedaje, la asignación total se considerará al 40% o 60%, según se cuente o no con movilidad institucional, debiendo este devolver la diferencia generada. De igual manera, todos aquellos días que no cuenten con respaldo documental relacionado al hospedaje serán considerados con asignaciones del 40% o 60%, según se cuente o no con movilidad institucional y, por consiguiente, proceder a la devolución de la diferencia generada.

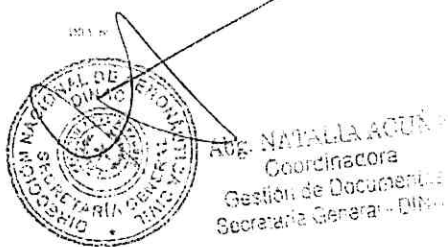
**Artículo 3°** El afectado deberá elevar un informe a la Unidad de Control Interno y una copia a la Dirección o Subdirección a la que corresponda y realizar todos los procedimientos inherentes al mismo. -----

**Artículo 4°** La Unidad de Control Interno se encargará de realizar el control respectivo de las comisiones de servicios cuyo monto de viático se hallan sujeto a rendición, conforme a las normas vigentes, las cuales exigen la presentación de los comprobantes legales originales de gastos realizados hasta completar un mínimo del cincuenta por ciento (50%) del monto percibido, en un plazo no mayor a tres (03) días hábiles posteriores a la finalización de comisión, y el Recibo de Dinero de devolución a la DINAC (en el caso de no completar el 50%), aplicable solo a comisiones de servicio realizadas en las capitales departamentales, de conformidad a lo establecido en el Art. 259 de la Ley N° 408/2024. -----

**Artículo 5°** Comunicar a quienes corresponda y cumplida, archivar. -----

Fdo. por Don Nelson Mendoza Rolón (Presidente)  
Abg. Daniel A. Báez Argaña (Secretario General)

Es Copia fiel del Original



**MISIÓN:**  
Gestionar las actividades administrativas y financieras de la entidad, asegurando la calidad y eficiencia de los servicios para satisfacer las necesidades de los usuarios.

**VISIÓN:**  
Ser reconocida como la entidad líder en la gestión de documentos, garantizando la seguridad, integridad y accesibilidad de la información.

**VALORES INSTITUCIONALES:**  
Integridad, transparencia, eficiencia, calidad, innovación, compromiso, respeto, responsabilidad.

Avda. Mariscal López s/n 22 de Setiembre  
2do Piso - Telefónica: (021) 212 350  
Email: [secc\\_gest\\_documento@dinac.gov.py](mailto:secc_gest_documento@dinac.gov.py)  
Asunción - Paraguay